

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**г. ВЛАДИКАВКАЗ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 октября 2014г. №3/30

г.Владикавказ

**Об утверждении Положения о мандатной комиссии в Собрании представителей г.Владикавказ VI созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005г. (в редакции от 04.03.2014г.) и статьей 36 Регламента Собрания представителей г.Владикавказ, третья сессия Собрания представителей г.ВладикавказVI созыва **р е ш а е т:**

**Статья 1**

Утвердить Положение о мандатной комиссии Собрания представителей г.ВладикавказVI созыва (Приложение 1).

**Статья 2**

Признать утратившим силу Приложение 7 к решению Собрания представителей г.Владикавказ V созыва от 29 мая 2009года №4/31 «Об утверждении положений постоянных комиссий Собрания представителей г.Владикавказ V созыва».

**Статья 3**

Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания представителей г.Владикавказ VI созыва по законодательству и местному самоуправлению (Т.М. Ортабаев).

Глава муниципального

образования г.Владикавказ М. Хадарцев

Приложение 1

к решению Собрания представителей

г.Владикавказ от 31 октября 2014 г. №3/30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мандатной комиссии Собрания представителей г.Владикавказ VI созыва**

**Статья 1. Общие положения**

1. Мандатная комиссия, именуемая в дальнейшем Комиссия, образуется на срок полномочий Собрания представителей г. Владикавказ, является рабочим органом Собрания представителей г. Владикавказ и состоит из депутатов Собрания представителей г.Владикавказ - членов Комиссии.
2. Комиссия подотчетна и подконтрольна Собранию представителей г. Владикавказ.
3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.
4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования г.Владикавказ, Регламентом Собрания представителей г. Владикавказ, правовыми актами Собрания представителей г. Владикавказ и настоящим Положением.
5. Деятельность депутатов в работе комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

**Статья 2. Основные направления деятельности и вопросы,**

**относящиеся к ведению Комиссии**

1. Комиссия предварительно рассматривает и готовит к рассмотрению Собранию представителей г. Владикавказ вопросы:

1. о признании легитимным состава Собрания представителей г. Владикавказа после проведения выборов в Собрание представителей г. Владикавказ;
2. о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания представителей г. Владикавказ.

**Статья 3. Полномочия и права Комиссии**

1. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:
2. организация и планирование деятельности Комиссии;
3. регистрация депутатских объединений (групп и фракций) в Собрании представителей г.Владикавказ в порядке, предусмотренном Регламентом Собрания представителей г.Владикавказ.
4. предварительное обсуждение проектов, документов, вносимых на рассмотрение Собрания представителей г. Владикавказ, подготовка заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
5. инициативная разработка проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Собрания представителей г. Владикавказ;
6. взаимодействие с председателем Собрания представителей г. Владикавказ, первым заместителем председателя Собрания представителей г. Владикавказ, заместителями Собрания представителей г. Владикавказ, иными органами и должностными лицами муниципального образования г. Владикавказ, при подготовке правовых актов Собрания представителей г. Владикавказ, относящихся к компетенции Комиссии;
7. направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседания Собрания представителей г. Владикавказ, внесение согласованных Комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;
8. подготовка и внесение предложений и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, на рассмотрение органов местного самоуправления, органов государственной власти;
9. содействие депутатам, органам Собрания представителей г. Владикавказ, помощникам депутатов Собрания представителей г.Владикавказ, органам территориального общественного самоуправления, организациям и гражданам в их деятельности в пределах компетенции Комиссии;
10. контроль исполнения решений и иных актов Собрания представителей г. Владикавказ по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
11. документирование деятельности Комиссии, предоставление материалов о работе Комиссии депутатам Собрания представителей г. Владикавказ;
12. иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

2. Комиссия в целях решения вопросов, относящихся к ее компетенции, вправе:

1. вносить предложения в повестку заседания Собрания представителей г. Владикавказ;
2. заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей (представителей) органов местного самоуправления, а также руководителей организаций, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ.
3. вносить в Собрание представителей г. Владикавказ предложения по передаче проектов ее решений на обсуждение населения муниципального образования город Владикавказ;
4. направлять председателю Собрания представителей предложения о проведении внеочередных заседаний Собрания представителей г. Владикавказ;
5. при необходимости проводить выездные заседания;
6. привлекать к своей работе специалистов различною профиля в качестве экспертов;
7. запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций необходимые материалы и документы;
8. вносить предложения о заслушивании на заседании Собрания представителей г.Владикавказ отчета, информации о деятельности органов идолжностных лиц местного самоуправления;
9. по предложению Комиссии руководители или представители указанных органов и организаций представляют объективную и полную информацию по рассматриваемым Комиссией вопросам не позднее, чем за 7 дней до их рассмотрения в письменном виде.
10. При внесении на рассмотрение Собрания представителей г. Владикавказ материалов и проектов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, наличие заключения комиссии обязательно.
11. Приглашение лиц, занятых в рассмотрении выносимых на заседание Комиссии вопросов, направление им необходимых документов осуществляется не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

**Статья 4. Порядок образования Комиссии, структура Комиссии**

1. Комиссия образуется на срок полномочий Собрания представителей г. Владикавказ, в состав Комиссии должно входить не менее трех депутатов. Персональный состав Комиссии утверждается Решением Собрания представителей г. Владикавказ.
2. Председатель Комиссии избирается членами Комиссии из своего состава простым большинством голосов от числа членов Комиссии и утверждается Решением Собрания представителей простым большинством голосов от присутствующих депутатов.

Председатель Комиссии освобождается от занимаемой должности Решением Собрания представителей простым большинством голосов от числа избранных депутатов в следующих случаях:

а) по личному заявлению;

б) по решению Комиссии, принятому простым большинством голосов от числа членов Комиссии;

в) в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению им своих обязанностей;

г) в случае систематического неисполнения в установленные сроки поручений Собрания представителей г.Владикавказ.

3. Комиссия из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии избирает заместителей председателя Комиссии. Число заместителей председателя Комиссии определяет Комиссия.

**Статья 5. Полномочия председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии**

1. Председатель Комиссии:
2. организует и планирует работу Комиссии;
3. назначает дату заседания Комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;
4. председательствует на заседании Комиссии;
5. обеспечивает членов Комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью, работой Комиссии;
6. приглашает для участия в заседании Комиссии представителей населения, органов государственной власти, должностных лиц местного самоуправления, руководителей предприятии, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
7. дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
8. организует контроль за исполнением решений Комиссии;
9. подписывает решения, заключения Комиссии и протоколы ее заседаний;
10. имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, направляемых от имени Комиссии в адрес органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан;
11. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие. В случае избрания нескольких заместителей председателя Комиссии, конкретное лицо, исполняющее обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, определяется председателем Комиссии.

**Статья 6. Организация работы Комиссии**

1. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередные заседания не реже двух раз в месяц в соответствии с планом работы Комиссии, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Собрания представителей г.Владикавказ.

Предложения в повестку заседания Комиссии вносят председатель Собрания представителей г. Владикавказ, председатель Комиссии, члены комиссии, депутаты, рабочие группы, временные комиссии.

Предложения в повестку заседания Комиссии направляются председателю Комиссии в письменном виде с приложением документов и материалов, содержащих обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса на заседании Комиссии. В случае, если предложение о рассмотрении вопроса поступило председателю Комиссии менее чем за три дня до заседания, указанный вопрос включается в повестку следующего заседания Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Председатель Комиссии сообщает членам Комиссии об очередном заседании Комиссии, вручает проект повестки заседания Комиссии и все сопутствующие документы и материалы не позднее чем за три дня до заседания.

Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии по представлению председательствующего. Предложения по повестке заседания Комиссии рассматриваются в порядке

поступления.

Заседание комиссии правомочно, если на заседании присутствуют более половины от числа членов Комиссии, за исключением отсутствующих по уважительной причине, но не менее трех членов Комиссии.

О невозможности прибыть на заседание Комиссии депутат извещает председателя Комиссии письменно или устно не менее чем за сутки до заседания Комиссии.

При необходимости покинуть заседание Комиссии депутат извещает об этом председательствующего, который ставит вопрос на голосование. Уход с заседания возможен только по решению Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся открыто.

Право на проведение кино-, видео-, фотосъемки и звукозаписи на заседаниях комиссии имеют сотрудники аппарата Собрания представителей, аккредитованные журналисты средств массовой информации при Собрании представителей г. Владикавказ.

По решению Комиссии, в случае необходимости, может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

2. Член Комиссии обязан участвовать в деятельности Комиссии, содействовать проведению в жизнь ее решений, выполнять поручения Комиссии.

Член Комиссии имеет право предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о заслушивании представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждении, организаций на заседании Комиссии, о направлении депутатских обращений и запросов, представлять информационные сообщения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии, предложения которого не получили поддержки на заседании Комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на заседании Собрания представителей г.Владикавказ.

По запросу Комиссии члену Комиссии предоставляются необходимые документы и другие материалы должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии.

1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.
2. Комиссия вносит предложения председателю Собрания представителей г. Владикавказ об образовании и упразднении авторских коллективов разработчиков нормативных актов и иных документов Собрания представителей, изменении их состава, а также о привлечении к работе в Комиссии специалистов-экспертов, как правило, из числа видных ученых и практиков.
3. Расходы на содержание авторских коллективов и специалистов-экспертов по предложению Комиссии рассматриваются Собранием представителей, исходя из сметы Собрания представителей.
4. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Собрания представителей г. Владикавказ.

**Статья 7. Совместные заседания постоянных комиссий**

1. В целях рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции двух и более постоянных комиссий, комиссии вправе проводить совместные заседания.
2. Совместные заседания комиссий ведёт один из председателей комиссии поочерёдно.
3. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов раздельно по каждой Комиссии.
4. Решения комиссий, принимаемые на совместном заседании, признаются законными, если в каждой из комиссий на совместном заседании присутствует более половины ее членов.
5. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председателями этих комиссий.
6. В случае если по одному и тому же вопросу комиссиями, участвующими в совместном заседании, приняты разные решения, создается согласительная комиссия на паритетных началах из числа членов этих Комиссий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_